

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1: Algemeen

1. De hieronder genoemde algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en offertes tussen PARMsupport, hierna te noemen Opdrachtnemer, en een Opdrachtgever, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken.
2. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Gebruiker en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

### Artikel 2: Offertes, aanbiedingen en overeenkomsten

1. Overeenkomsten van opdracht komen tot stand door schriftelijke toezegging (per email door Opdrachtgever) dan wel door ondertekening door beide partijen van een offerte of opdrachtbevestiging.
2. Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
3. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals de te maken kosten in het kader van de overeenkomst, waaronder begrepen de kosten voor bestelde zaken, reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan. De strippenkaart is een 'overeenkomst' voor bepaalde tijd waarbij vooraf door Opdrachtgever het aantal uren bepaald en betaald wordt.

### Artikel 3: Verlenging, opschorting, beëindiging overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de met Opdrachtgever overeengekomen opdrachtperiode zonder dat opzegging door een van de partijen is vereist.
3. Verlenging van de opdrachtperiode dient schriftelijk te geschieden. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.
4. Beëindiging van de overeenkomst door Opdrachtgever vóór het verstrijken van de opdrachtperiode heeft een schadevergoeding aan Opdrachtnemer ten gevolge van 25% van de resterende, in de opdrachtbevestiging vastgestelde, uren maal het tarief, inclusief 100% van de eventueel reeds gemaakte kosten waaronder begrepen reeds bestelde zaken, reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten.
5. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.
6. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
8. Bij de zogenaamde overeenkomst in de vorm van een strippenkaart, waarbij vooraf de uren en prijs bepaald en betaald zijn door Opdrachtgever, geldt dat de Opdrachtnemer zich verplicht tot het volledig uitvoeren van de gestelde uren van de strippenkaart. Indien dit niet nagevolgd kan worden, verplicht de Opdrachtnemer zich binnen 30 dagen de te resten uren van de strippenkaart in gelde te doen overmaken aan de Opdrachtgever, tenzij door omstandigheden beschreven in Artikel 6.1 .
9. Bij de zogenaamde overeenkomst in de vorm van een strippenkaart, waarbij vooraf de uren en prijs bepaald en betaald zijn door Opdrachtgever, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de samenwerking voortijdig stop te zetten, maar dit geeft geen recht tot restitutie de te resten uren van de strippenkaart in gelde te ontvangen.

### Artikel 4: Betaling

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij strippenkaart geldt betaling vooraf 100% of vooraf 50% en de overige 50% in overeengekomen termijnen.
2. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer is aangegeven. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
3. Indien Opdrachtgever niet tijdig de factuur betaald, is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente van 1% per maand aan Opdrachtnemer verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van 75 euro.

#### **Artikel 5: Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever is beperkt tot het bedrag van de door zijn verzekeraar gedane uitkering.
5. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
6. De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

#### **Artikel 6: Overmacht**

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van een hem niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
3. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

#### **Artikel 7: Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen.

#### **Artikel 8: IEDP – werk met plezier**

Iedereen Elke Dag Plezier. Opdrachtnemer vindt het van het grootste belang dat beide partijen, te weten Opdrachtgever en Opdrachtnemer, met plezier samenwerken.